|  |
| --- |
| **Arbeitsprogramm Arbeitsschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **11** | Pflichtaushänge Arbeitsschutz und Betriebsanweisungen prüfen, ggf. durch IMS Services erstellen lassen. | IMS Services |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellung** | **Prüfung** |
| Die Organisationsunterlagen Arbeits-schutz sind durch IMS Services bereits in allen Bereichen vorgefertigt und zur Bearbeitung durch Ihr Unternehmen vorbereitet. Bitte führen Sie die nachfolgenden Aufgaben sorgfältig um, damit Ihre Unterlagen fertiggestellt werden können. Die Ablage erfolgt nach Anweisung IMS Services. | In regelmäßigen jährlichen Abständen sind Prüfungen Ihrer erstellten Unterlagen notwendig um Ihre Unterlagen immer aktuell zu halten.  Wenn die Bearbeitung / Erstellung bereits abgeschlossen wurde, ist nun die Prüfung und Vervollständigung Ihrer Unterlagennotwendig. |
| **Organisationssystem** | O5R1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsdatum** | **Unterschrift zur Umsetzung** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IMS Services Dienstleitungen**  Arbeitsschutz, Brandschutz, Hygiene, Qualitätsmanagement  [info@imsservices.biz](mailto:info@imsservices.biz)  [www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) |

|  |
| --- |
| **Bitte Informieren Sie uns umgehend wenn Sie das Arbeitsprogramm nicht verstehen, oder umsetzen können. Vielen Dank** |

Nach Umsetzung des Arbeitsprogrammes tragen Sie die Umsetzung bitte in den Jahresplan Arbeitsprogramme IMS Services ein. Legen Sie das bearbeitete Arbeitsprogramm mit Durchführungsdatum und Unterschrift ab. Vielen Dank.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Arbeitsprogramm** | IT PC / Ablageorganisation Unternehmen |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Arbeitsschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| 11 | Pflichtaushänge Arbeitsschutz und Betriebsanweisungen prüfen, ggf. durch IMS Services erstellen lassen. | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk**  **Erledigung**  **Prüfung** |
| 11.1 | O5R1 öffnen. |  |
| 11.2 | Pflichtaushänge gemäß Vorgaben IMS Services Information aushängen. Vorschlag: IMS Services empfiehlt Standvorlage, oder Wandvorlage DIN A4 mit 36 DIN A4 Registern beschaffen und Pflichtaushänge, sowie alle Betriebsanweisungen auslegen.  Für mobile Dienste ist ein Schnellhefter A4 mit den Betriebsanweisungen und ggf. Notfallmaßnahmen Nadelstichverletzung zu erstellen und mitzuführen. |  |
| 11.3 | Pflichtaushänge gemäß Anlagen: Arbeitsschutz / Erste Hilfe, Verhalten im Brandfall und Flucht- und Rettungswege, ggf. Händedesinfektion aushängen. |  |
| 11.4 | Benötigte Betriebsanweisung durch IMS Services fordern. Anlage Erfassungsbogen Betriebs-anweisung erarbeiten (befüllen) und an IMS Services senden (Mail, Postweg). |  |
| Hinweis: | IMS Services hat einige Betriebsanweisungen zum Download bereitgestellt. Betriebsanweisungen sind am Verarbeitungsort, Lagerort, Entsorgungsort auszulegen. Gemeinsame Bereiche können auch durch einen zentralen Ort umgesetzt werden. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | IT PC / Ordner Unternehmen |