|  |
| --- |
| **Arbeitsprogramm Arbeitsschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **12** | Gefahrstoffdatenblätter und Gefahrstoffliste erstellen, bzw. prüfen. Ersatzstoffprüfung. | IMS Services |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellung** | **Prüfung** |
| Die Organisationsunterlagen Arbeits-schutz sind durch IMS Services bereits in allen Bereichen vorgefertigt und zur Bearbeitung durch Ihr Unternehmen vorbereitet. Bitte führen Sie die nachfolgenden Aufgaben sorgfältig um, damit Ihre Unterlagen fertiggestellt werden können. Die Ablage erfolgt nach Anweisung IMS Services. | In regelmäßigen jährlichen Abständen sind Prüfungen Ihrer erstellten Unterlagen notwendig um Ihre Unterlagen immer aktuell zu halten.Wenn die Bearbeitung / Erstellung bereits abgeschlossen wurde, ist nun die Prüfung und Vervollständigung Ihrer Unterlagennotwendig.  |
| **Organisationssystem** | O5R2 und O5R3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsdatum** | **Unterschrift zur Umsetzung** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IMS Services Dienstleitungen**Arbeitsschutz, Brandschutz, Hygiene, Qualitätsmanagementinfo@imsservices.biz[www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) |

|  |
| --- |
| **Bitte Informieren Sie uns umgehend wenn Sie das Arbeitsprogramm nicht verstehen, oder umsetzen können. Vielen Dank** |

Nach Umsetzung des Arbeitsprogrammes tragen Sie die Umsetzung bitte in den Jahresplan Arbeitsprogramme IMS Services ein. Legen Sie das bearbeitete Arbeitsprogramm mit Durchführungsdatum und Unterschrift ab. Vielen Dank.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Arbeitsprogramm** | IT PC / Ordnerorganisation Unternehmen |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Arbeitsschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| 12 | Gefahrstoffdatenblätter und Gefahrstoffliste erstellen, bzw. prüfen. Ersatzstoffprüfung. | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 12.1 | O5R2 öffnen. |  |
| 12.2 | Anlage Gefahrstoffdatenbank öffnen und im System speichern. |  |
| 12.3 | Gefahrstoffdatenbank erarbeiten. Befüllen nach Vorgaben. |  |
| 12.5 | Für jeden Gefahrstoff ist ein Gefahrstoffdatenblatt vorzuhalten. Die Gefahrstoffdatenblätter sind vom Hersteller, und/oder vom Lieferanten zum Gefahrstoff mitzuführen und zu übergeben. Die Datenblätter sind im Unternehmen abzulegen und vorzuhalten. IMS Services hat ein Anforderungsblatt zur Forderung von Sicherheitsdatenblätter (Anlage) bereitgestellt. |  |
| 12.6 | Für jeden Gefahrstoff ist eine Betriebsanweisung zu erstellen. |  |
| Hinweis: | Anweisungen zu handelsübliche Gefahrstoffe (zum Beispiel: Reinigungsmittel) sind unmittelbar auf der Verpackung als Sicherheitshinweise angegeben. |  |
| 12.7 | Die Ersatzstoffprüfung ist im Unternehmen verpflichtend umzusetzen. Bereits bei der Beschaffung sind Gefahrstoffe entsprechend auszuwählen. |  |
| 12.8 | O5R3 öffnen. |  |
| 12.9 | Anlage öffnen und für jeden Gefahrstoff Formblatt umsetzen. |  |
| 12.10 | Im Rahmen der Umsetzung muss geprüft werden, ob es einen Ersatzgefahrstoff, oder ein Ersatzmittel (kein Gefahrstoff) gibt, um den vorhanden Gefahrstoff ersetzen zu können. |  |
| 12.11 | Ablage erfolgt über IT PC, oder Ordnerablage Unternehmen. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | IT PC / Ablage Unternehmen |