|  |
| --- |
| **Arbeitsprogramm Arbeitsschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **9** | Übersicht prüfpflichtiges Gerät erstellen und bearbeiten. | IMS Services |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellung** | **Prüfung** |
| Die Organisationsunterlagen Arbeits-schutz sind durch IMS Services bereits in allen Bereichen vorgefertigt und zur Bearbeitung durch Ihr Unternehmen vorbereitet. Bitte führen Sie die nachfolgenden Aufgaben sorgfältig um, damit Ihre Unterlagen fertiggestellt werden können. Die Ablage erfolgt nach Anweisung IMS Services. | In regelmäßigen jährlichen Abständen sind Prüfungen Ihrer erstellten Unterlagen notwendig um Ihre Unterlagen immer aktuell zu halten.  Wenn die Bearbeitung / Erstellung bereits abgeschlossen wurde, ist nun die Prüfung und Vervollständigung Ihrer Unterlagennotwendig. |
| **Ordnerorganisation / Ablage** | O3R1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsdatum** | **Unterschrift zur Umsetzung** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IMS Services Dienstleitungen**  Arbeitsschutz, Brandschutz, Hygiene, Qualitätsmanagement  [info@imsservices.biz](mailto:info@imsservices.biz)  [www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) |

|  |
| --- |
| **Bitte Informieren Sie uns umgehend wenn Sie das Arbeitsprogramm nicht verstehen, oder umsetzen können. Vielen Dank** |

Nach Umsetzung des Arbeitsprogrammes tragen Sie die Umsetzung bitte in den Jahresplan Arbeitsprogramme IMS Services ein. Legen Sie das bearbeitete Arbeitsprogramm mit Durchführungsdatum und Unterschrift ab. Vielen Dank.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Arbeitsprogramm** | IT PC / Ordnerorganisation Unternehmen |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Arbeitsschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| 9 | Übersicht prüfpflichtiges Gerät erstellen und bearbeiten. | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk**  **Erledigung**  **Prüfung** |
| 9.1 | O3R1 öffnen und Informationen erarbeiten. |  |
| 9.2 | Anlage Prüfpflichtigen Gerät und Medizinprodukte als Grundlage für die zu erstellenden Unterlagen öffnen / drucken. |  |
| 9.3 | Bestandsblatt und Prüfungsnachweis (Anlage 2 aus Übersicht prüfpflichtige Geräte, Maschinen, Anlagen und MedProdukte) ausdrucken und für die Erhebung der einzelnen Geräte und Produkte kopieren. |  |
| 9.4 | Alle prüfpflichtigen Geräte, Maschinen, Anlagen und Hilfsmittel anhand Formular erfassen. |  |
| Hinweis: | Die Prüfungsvorgaben können anhand der Anlage Übersicht Prüfpflichten abgelesen werden und in das Formular übernommen werden.  Jedes prüfpflichtige Gerät benötigt eine eigene Nummer zur Zuordnung. Diese Nummer muss auch auf das prüfpflichtige Gerät angebracht sein. (Vorschlag: Etikett mit Nummer, oder wasserfester Stift)  Das Bestandsblatt ist auch Prüfungsnachweis. Prüfunterlagen sind als Anlage anzuheften. |  |
| 9.5 | Nach der Erfassung der Einzelgeräte übernehmen Sie die Daten in die Bestandsübersicht (Anlage) und tragen Sie die aktuellen Prüfdaten (Datum der letzten und nächsten Prüfung) ein. |  |
| 9.6 | Ablage erfolgt In O3R1. |  |
| Hinweis: | Diese Übersicht kann auch über IT PC, oder einem Programm (Prüfprogramm) geführt werden. |  |
| 9.7 | Medizinprodukte sind in gleicher Art- und Weise zu erfassen. |  |
| Hinweis: | Für Medizinprodukte ist ein Medizinproduktebuch zu führen. Ein Musterexemplar ist in der Excel-Datenbank vorhanden. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | IT PC / Ordner Unternehmen |