|  |
| --- |
| Anlage Erste Schritte Ordner Unternehmen**IMS** Services |

**Umsetzung Organisationsablage Arbeitsschutz Unternehmen**

1. **Materialliste**

1 Ordner DIN A4 Breite Ausführung

1 Klarsichthülle DIN A4

1 Register 1 bis 31

oder

19 Trennblätter

1. **Umsetzung**
	1. Ordner öffnen
	2. Register, oder Trennblätter einlegen
	3. Klarsichthülle für Inhaltsverzeichnis einlegen
	4. Inhaltsverzeichnis ausdrucken (Anlage Inhaltsverzeichnis Erste Schritte)
	5. Inhaltsverzeichnis in Klarsichthülle einlegen
	6. Arbeitsaufträge (Erste Schritte Jahresübersicht) ausdrucken
	7. Jahresübersicht in Register 19 (Schriftverkehr Arbeitsschutz) einlegen
	8. Arbeitsprogramme von zur Umsetzung ausdrucken und abarbeiten.
2. **Nächste Maßnahmen**

Die Umsetzung der Arbeitsprogramme ist für die Umsetzung des Arbeitsschutzes im Unternehmen zwingend erforderlich.

Bitte beginnen Sie mit Arbeitsprogramm 1 und überspringen Sie kein Arbeitsprogramm, da diese aufeinander aufbauen.

Weiter mit Information Arbeitspakete