| IMS Services Vorlagen | Arbeitsschutzorganisation Ordner 1 Register 11 | |
| --- | --- | --- |
| Anlage zur Ladungssicherung Transportwesen |  |

|  |
| --- |
| Anlage: Bestellung zum Leiter der Ladearbeiten |

**Bestellung zum „Leiter der Ladearbeiten“**

**Herr/Frau**

(Vorname, Name)

**wird für das Unternehmen**

(Bezeichnung)

**zum „Leiter der Ladearbeiten“ ernannt.**

**Die Tätigkeit beginnt mit Datum und Unterschrift des Leiters der Ladearbeiten.**

Ihm/Ihr werden gemäß § 9 Abs. 2 Nr. 2 OWIG, § 13 Abs. 2 ArbSchG und § 13 DGUV-Vorschrift 1 (bisher BGV A1) die dem Unternehmer hinsichtlich der Verhütung von Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten und arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren obliegende Pflichten übertragen, in eigener Verantwortung:

* Einrichtungen für Ladearbeiten und Ladungssicherung zu schaffen und zu erhalten
* Anweisungen für Ladearbeiten und Ladungssicherung zu geben und sonstige entsprechende Maßnahmen zu treffen

Hierfür wird ein freies Finanzbudget in Höhe von: XXX EUR zur Verfügung gestellt, das nicht überschritten werden darf (Ausnahme Absprache Leistung).

oder

Hierfür wird kein freies Finanzbudget zur Verfügung gestellt.

In eigener Verantwortung übernimmt er/sie die Aufgaben und Pflichten im Versand- und Verladebereich und sorgt für die ordnungsgemäße Ladungssicherung der Transportfahrzeuge.

**Dazu gehören insbesondere:**

* Geeignete Ladungssicherungsmaßnahmen festlegen
* Erstellen von Betriebsanweisungen und Verladeanweisungen unter Beachtung des Lastverteilungsplanes
* Fahrzeugkontrollen vor und nach dem Beladen
* Regelmäßige Überprüfung der Einrichtungen und Hilfsmittel zur Ladungssicherung
* Unterweisungen und Schulungsmaßnahmen
* Sicherheit und Gesundheitsschutz der mit der Be- und Entladung beauftragten Mitarbeiter gewährleisten
* Umsetzung der Dokumentation Ladungssicherung und Ladearbeiten
* Sonstiges

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift des Unternehmens

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift der beauftragten Person