|  |  |
| --- | --- |
| **IMS Services Vorlage** | Arbeitsschutzorganisation Ordner 1 Register 10 |
| Anlage 10.5 |  |
|  |
| Sicherheitsbelehrung Umgang mit Rollstühlen |

Dieses Formular ist als Druckvorlage für die Unterweisung von Fahrdienstpersonal / Pflegekräfte angedacht.

**SICHERHEITSBELEHRUNG ROLLSTUHL**

Bitte beachten Sie im Umgang stets folgende Sicherheitshinweise:

* Kinder und Jugendliche dürfen niemals unbeaufsichtigt im Rollstuhl zurückgelassen werden.
* Bevor Sie den Rollstuhl benutzen, kontrollieren Sie bitte, ob alle angebauten Teile korrekt befestigt sind.
* Üben Sie bei der ersten Benutzung das Fahren auf ebenem und überschaubarem Gelände. Machen Sie sich intensiv mit dem Brems- und Beschleunigungsverhalten bei der Geradeausfahrt und Kurvenfahrt vertraut.
* Arretieren Sie immer die Feststellbremsen, bevor Sie sich in den Rollstuhl setzen bzw. aus dem Rollstuhl aufstehen.
* Bitte beachten Sie, dass sich Polsterteile bei direkter Sonneneinstrahlung aufheizen und dann bei Berührung Verbrennungen verursachen können. Decken Sie daher diese Teile ab oder schützen Sie den Rollstuhl vor Sonneneinstrahlung.
* Der Rollstuhl darf nicht zum Transport von mehreren Personen oder Lasten missbraucht werden.
* Er dient ausschließlich zum Transport einer Person, und zwar im Sitzen und auf der dafür vorgesehenen Sitzfläche.
* Benutzen Sie den Rollstuhl niemals unter Einfluss von Alkohol oder anderen Mitteln, die Ihre Aufmerksamkeit bzw. die körperliche und geistige Aufnahmefähigkeit beeinflussen.
* Bitte beachten Sie, dass sich bei Gleichgewichtsverlagerung durch Körperbewegung oder Beladung des Rollstuhles das Kipprisiko vergrößern kann.
* Bei einer Steigung / einem Gefälle von mehr als 10° besteht eine erhöhte
* Kippgefahr nach hinten bzw. vorne. Um die Kippsicherheit nach hinten sicherzustellen, müssen die Anti-Kipp- Stützen ordnungsgemäß montiert sein.
* Zur Überwindung von Hindernissen ist die Verwendung von Auffahrrampen zwingend erforderlich.
* Spurrillen, Schienen oder ähnliche Unwegsamkeiten sollten Sie, falls diese nicht zu umfahren sind, immer im rechten Winkel (90°) überqueren.
* Fahren Sie mit Ihrem Rollstuhl nicht ungebremst gegen Kanten oder andere Hindernisse.
* Springen Sie nicht mit dem Rollstuhl von Hindernissen (Kanten, Stufen etc.) herunter.
* Stellen Sie sich beim Hinsetzen oder Aufstehen nicht auf die Fußplatten bzw. das Fußbrett.
* Stellen Sie sicher, dass die Reifen eine ausreichende Profiltiefe (> 1 mm) haben.
* Überprüfen Sie vor jeder Fahrt die Funktion der Bremsen.
* Beachten Sie im öffentlichen Straßenverkehr die Straßenverkehrsordnung.
* Tragen Sie nach Möglichkeit helle, auffällige Kleidung. Sie werden von anderen Verkehrsteilnehmern dann besser gesehen.
* Verwenden Sie zur Reinigung des Rollstuhles keine Hochdruckgeräte, keine scharfen, ätzenden Chemikalien und keine Scheuerzusätze.
* Vermeiden Sie den Rollstuhl längere Zeit direkter Sonneneinstrahlung/niedrigen Temperaturen auszusetzen, da Teile des Produkts (z.B. Rahmen, Fußrasten, Bremsen und Seitenteile) sehr heiß (>41°C) bzw. sehr kalt (<0°) werden können und dies unter Umständen Hautverletzungen hervorrufen kann.
* Bitte bedenken Sie, dass bei allen beweglichen Teilen (Bremsen, Beinstützen etc.) grundsätzlich die Gefahr besteht, sich die Finger oder andere Körperteile einzuklemmen.
* Bedienen Sie den Rollstuhl daher mit entsprechender Vorsicht
* Elektrorollstühle sind durch die verbauten Akkumulatoren extrem schwer. Kippen diese können dadurch schwere körperliche Schäden, auch mit Todesfolge entstehen.
* Beachten Sie immer die Betriebsanweisungen und Bedienungsanleitungen der Hersteller.
* Elektrorollstühle dürfen im öffentlichen Straßenverkehr nur mit einer gültigen Betriebserlaubnis und Versicherung (> 6 km/h) betrieben werden. Es besteht eine Kennzeichnungspflicht (Warndreieck)
* Bewegen Sie Fahrstühle als Hilfskraft immer mit den dafür vorgesehenen Haltegriffen.

Hiermit bestätige ich die Sicherheitsbelehrung verstanden zu haben. Fragen zur Belehrung wurden beantwortet.

|  |  |
| --- | --- |
| Name:Vorname:Unternehmen:Datum:Unterschrift: |  |

Bitte Datenschutzbestimmungen beachten. Ablage erfolgt in der Personalakte des Unternehmens.