|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMS Services Vorlage** | Arbeitsschutzorganisation Ordner 3 Register 2 | |
| Zusammenarbeit verschiedener Arbeitgeber |  |
| Muster Zusatzvertrag Arbeitsschutz nach § 13 Betriebssicherheitsverordnung | | |

Inhalte zum Zusatzvertrag nach § 13 Betriebssicherheitsverordnung

|  |
| --- |
| Hinweis:  Die Zusatzverträge „Zusammenarbeit verschiedener Arbeitgeber“ können als Anlage zu einem Geschäfts-, Werks-, oder Subunternehmervertrag als Anlage, oder als Text im Vertrag als Zusatz vereinbart werden. Die Ablage der Verträge im Unternehmen erfolgt bei der Vertragsgrundlage. |

Inhalte:

* Vertragsgrundlage
* Vertragsdauer
* Ansprechstellen der Unternehmen
* Vertragserfüllung (Auszuführende Tätigkeiten)
* Allgemeine Gefährdungen
* Besondere Gefährdungen
* Gefährdungsbeurteilungen
* Vereinbarung zur Bestellung eines Koordinators
* Unterzeichnung

Anlagen zum Vertrag:

* Gefährdungsbeurteilungen
* Bestellung Koordinator
* Aufgabenbeschreibung Koordinator
* Ggf. Gefahrstoffdatenblätter
* Ggf. Betriebsanweisungen

Anlage:

* Mustervertrag Vorlage

Vertrag

zur

Zusammenarbeit verschiedener Arbeitgeber nach Betriebssicherheitsverordnung

zwischen den Unternehmen

1. Unternehmen
2. Unternehmen
3. Unternehmen

(Vertragsdatum und Vertragsnummer)

TT.MM.JJJJ . Nr

Anlagen:

* Vertragsgrundlage
* Vertragsdauer
* Ansprechstellen der Unternehmen
* Vertragserfüllung (Auszuführende Tätigkeiten)
* Allgemeine Gefährdungen
* Besondere Gefährdungen
* Gefährdungsbeurteilungen
* Vereinbarung zur Bestellung eines Koordinators
* Bemerkungen zum Vertrag
* Vertragszeichnung

|  |  |
| --- | --- |
| **Vertragsgrundlage** | Datum und Vertragsnummer |

Dieser Vertrag regelt die Zusammenarbeit verschiedenerer Arbeitgeber im Bereich des Arbeitsschutzes, geregelt durch § 13 der Betriebssicherheitsverordnung.

Vertragsgrundlage ist folgender Vertrag:

* Vertragsbezeichnung mit Nummer, Datum und Vertragsdaten eintragen

Die Vertragsdauer ist an der Vertragsgrundlage, bzw. bis zur Auftragserfüllung (Umsetzung des Auftrages) an der Vertragsgrundlage gebunden. Eine Vertragsverlängerung bedarf der Schriftform und ist mit einem neuen, oder Erweiterung der bestehenden Vertragsgrundlage umzusetzen.

Die verschiedenen Arbeitgeber sind wie folgt als Vertragspartner aufgestellt:

Arbeitgeber A)

Unternehmensbezeichnung

Postleitzahl, Ortsname

Straße, Hausnummer

Erreichbarkeit

Ansprechstelle

Name, Vorname

Telekom

Arbeitgeber B)

Unternehmensbezeichnung

Postleitzahl, Ortsname

Straße, Hausnummer

Erreichbarkeit

Ansprechstelle

Name, Vorname

Telekom

Arbeitgeber C)

Unternehmensbezeichnung

Postleitzahl, Ortsname

Straße, Hausnummer

Erreichbarkeit

Ansprechstelle

Name, Vorname

Telekom

|  |  |
| --- | --- |
| **Vertragserfüllung (Auszuführende Tätigkeiten)** | Datum und Vertragsnummer |

Zur Vertragserfüllung Arbeitssicherheit und Betriebssicherheit sind wie folgt geregelt:

1. Leitungspersonal

Jeder Arbeitgeber stellt arbeitstäglich Führungspersonal für das eigene Personal zur Verfügung. Das Führungspersonal ist gegenüber dem Personal des Unternehmens weisungsbefugt und vertritt den Arbeitgeber vor Ort.

Das Führungspersonal meldet arbeitstäglich Personalstärke und Arbeitsdauer vor Ort an die zuständige Einsatzorganisation / Baustellenbüro. Sie nimmt an Informationsveranstaltungen und Besprechungen vor Ort teil.

Weitere Maßnahmen sind:

* Führen Notruftelefon
* Ausüben Schlüsselgewalt
* Arbeitsanweisung Personal
* Umsetzung von Sicherheitschecklisten Schutzaufgaben
* Prüfen von Sicherheitseinrichtungen
* Führen Ablage Schutzaufgaben (Organisation)

1. Persönliche Schutzausstattung (PSA)

PSA ist von jedem Arbeitgeber selbst vor- und einsatzbereit zu halten. Gemeinsam genutzte PSA ist immer vom Betreiber (Eigentümer) vor- und einsatzbereit zu halten.

Defekte PSA ist der Nutzung zu entziehen, instand zu setzen, oder zu entsorgen. Bei vorgeschriebenen Tätigkeiten (Betriebsanweisung) ist entsprechende PSA zu nutzen.

1. Unterweisung Arbeitssicherheit

Das Personal ist durch den Betreiber selbst vor Aufnahme der Tätigkeit nachweislich zu unterweisen. Entsprechende Unterlagen sind vor Ort aufzubewahren und auf Verlangen (Aufsichtsbehörde, Personal Schutzaufgaben, Koordinator Arbeitssicherheit) vorzuzeigen.

Gemeinsame Unterweisungen für besondere Schutzaufgaben, oder Tätigkeiten sind untereinander abzustimmen.

1. Unterweisung Objekt

Unterweisungen am Arbeitsplatz / an der Baustelle sind durch die Objektleitung nachweislich umzusetzen. Die Umsetzung erfolgt vor Aufnahme der Tätigkeit.

1. Erste Hilfe

Erste Hilfe ist durch entsprechende Ersthelfer auszuführen. Eine Anzahl von Ersthelfern ist entsprechend durch den Arbeitgeber vorzuhalten.

Eine Erste Hilfe Ausstattung ist nach DIN für Arbeitsstätten, oder anderen Vorschriften einsatzbereit vorzuhalten. Gemeinsame Erste Hilfe-Ausstattungen sind an vorher vereinbarten Einrichtungen / Standorten einzurichten und gemäß DIN EN ISO 7010 zu kennzeichnen.

(DIN Verbandkasten 13157 und 13169, Ausstattung und Anzahl nach Anzahl der Beschäftigten und ggf. Tätigkeiten)

Andere Erste Hilfe-Ausstattungen (AED, Augenspülstationen /- Lösungen) sind nach Gefährdungsbeurteilung vorzuhalten.

1. Aushang Arbeitssicherheit / Erste Hilfe

Der Aushang Arbeitssicherheit / Erste Hilfe ist Vorzuhalten und am Arbeitsplatz auszulegen. Gemeinsame Aushänge sind abzusprechen.

1. Betriebssicherheit

Alle Arbeitsmittel, Arbeitsgeräte, Anlagen, Sicherheitsausstattungen und Fahrzeuge sind betriebssicher vorzuhalten. Prüfungen und Kontrollen sind vor Aufnahme der Tätigkeit umzusetzen. Die Nutzung von nicht betriebssicheren Betriebsmittel ist nicht zugelassen.

Vor Aufnahme der Tätigkeiten ist die Betriebssicherheit zu überprüfen.

Schwere Geräte, Maschinen, Kranke, Hebebühnen haben Nutzungsvorrang. Anweisungen von Sicherheitspersonal / Maschinenführer sind Folge zu leisten.

Auf Baustellen und unübersichtlichen Arbeitsstätten sind Warnwesten zu tragen.

Personal meldet sich beim Betreten der Arbeitsstätte / Baustelle an und ab.

1. Brandschutz

Tätigkeiten mit Brandschutzgefahren sind grundsätzlich anmeldepflichtig. Brandschutzmaterial ist vor- und einsatzbereit zu halten. Gemeinsame Brandschutzausstattungen sind abzusprechen.

1. Weitere Punkte

Text

|  |  |
| --- | --- |
| **Allgemeine Gefährdungen** | Datum und Vertragsnummer |

Auflistung der Allgemeinen Gefahren gemäß Gefährdungsbeurteilung

Gefahren

Schutzmaßnahmen

Verhaltensregeln

Verantwortliches Personal

|  |  |
| --- | --- |
| **Besondere Gefährdungen** | Datum und Vertragsnummer |

Auflistung der besonderen Gefahren gemäß Gefährdungsbeurteilung

Gefahren

Schutzmaßnahmen

Verhaltensregeln

Verantwortliches Personal

|  |  |
| --- | --- |
| **Anlage Gefährdungsbeurteilungen** | Datum und Vertragsnummer |

Auflistung der vorzuhaltenden Gefährdungsbeurteilungen

Auflistung der vorzuhaltenden Betriebsanweisungen

|  |  |
| --- | --- |
| **Vereinbarung Koordinator Arbeitssicherheit** | Datum und Vertragsnummer |

Die Vertragsparteien vereinbaren folgende Maßnahmen:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Auf die gemeinsame Bestellung eines Koordinators Arbeitssicherheit wird verzichtet. |
|  | Gemeinsamer Koordinator Arbeitssicherheit wird bestellt |

Koordinator Arbeitssicherheit ist:

Unternehmensbezeichnung

Postleitzahl, Ortsname

Straße, Hausnummer

Erreichbarkeit

Ansprechstelle

Name, Vorname

Telekom

Tätigkeiten sind anhand einer Tätigkeitsbeschreibung vorzugeben. Zur Bestellung erfolgt eine Übertragung von Aufgaben nach § 7 Arbeitsschutzgesetz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bemerkungen** | Datum und Vertragsnummer |

Freitext zum Vertrag

|  |  |
| --- | --- |
| **Vertragszeichnung** | Datum und Vertragsnummer |

Mit Vertragsunterzeichnung erklären sich die Vertragspartner gemäß Vertragsgrundlage den Vertrag verstanden zu haben. Nebenabreden haben keine Gültigkeit, es zählt die Schriftform.

Unterzeichnungsfeld

Arbeitgeber A)

Unternehmensbezeichnung

Postleitzahl, Ortsname

Straße, Hausnummer

Datum

Unterschrift

Arbeitgeber B)

Unternehmensbezeichnung

Postleitzahl, Ortsname

Straße, Hausnummer

Datum

Unterschrift

Arbeitgeber C)

Unternehmensbezeichnung

Postleitzahl, Ortsname

Straße, Hausnummer

Datum

Unterschrift

Verteiler:

Arbeitgeber A

Arbeitgeber B

Arbeitgeber C

Koordinator Arbeitssicherheit