|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMS Services Vorlage** | Arbeitsschutzorganisation Ordner 4 Register 4.4.1 | |
| BEM Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement |  |
|  | | |
| Anlage 1 Anschreiben Beschäftigte BAM | | |

**Anschrift Beschäftigte**

**Einladung zum Informationsgespräch im Rahmen des betrieblichen**

**Eingliederungsmanagements**

Sehr geehrte Frau xxxx, sehr geehrter Herr xxxx,

die Gesundheit unserer Mitarbeiter ist uns sehr wichtig. Im Zeitraum vom tt.mm.jjjj bis

tt.mm.jjjj (12 Monate) waren Sie xx Tage arbeitsunfähig.

Wir möchten Sie nach dieser längeren Phase der Arbeitsunfähigkeit in Ihrem Genesungsprozess unterstützen und bieten Ihnen dazu das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) nach § 167 Abs. 2 SGB IX an. Bevor Sie sich zum Mitmachen entscheiden, möchten wir Sie eingehend über dieses Angebot informieren (siehe beiliegendes Informationsblatt).

Die Erhaltung der Beschäftigungsfähigkeit hat in unserem Unternehmen einen hohen Stellenwert. Mit dem BEM wollen wir unsere Beschäftigten individuell bei der Wiedereingliederung in den Arbeitsprozess unterstützen.

Wir laden Sie herzlich zu einem persönlichen Informationsgespräch ein. Gemeinsam mit Ihnen möchten wir die Möglichkeiten erörtern, wie Ihre Arbeitsunfähigkeit möglichst überwunden, mit welchen Leistungen oder Hilfen einer erneuten Arbeitsunfähigkeit vorgebeugt und Ihre Rückkehr an den Arbeitsplatz erleichtert werden kann. Dabei sind Sie selbstverständlich nicht verpflichtet, über Ihre Diagnosen oder über ärztliche Aussagen Auskunft zu geben. Die Teilnahme am BEM ist freiwillig. Der Ablauf und Inhalt des Gesprächs werden absolut vertraulich behandelt.

Zu diesem Informationsgespräch können Sie eine Person Ihres Vertrauens mitbringen (u.a. Lebenspartner, Bekannter oder Rechtsanwalt). Für die Beiziehung einer Vertrauensperson ggfs. entstehende Kosten sind von Ihnen selbst zu tragen. Wir würden uns über Ihre Teilnahme freuen. Bitte teilen Sie uns mit beiliegendem Antwortschreiben mit, ob Sie Interesse an einem Gespräch haben. Bei positiver Rückmeldung werden wir uns zur Terminvereinbarung mit Ihnen in Verbindung setzen. Sollten wir bis zum tt.mm.jjjj (14 Tage) keine Antwort von Ihnen erhalten, gehen wir davon aus, dass Sie an einem Informationsgespräch kein Interesse haben.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen:

Antwortschreiben

Informationen für Beschäftigte zum betrieblichen Eingliederungsmanagement